

Zamawiający – Organizator konkursu:

GMINA MIASTO AUGUSTÓW

znak sprawy: AGP.271.3.2016

REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO
NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ
OŚRODKA SPORTÓW WODNYCH – BAZY KAJAKARZY –
ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU GIMNAZJUM NR 1
I BŁONI NAD RZEKĄ NETTĄ W AUGUSTOWIE.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

SPIS ZAWARTOŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM – ORGANIZATORZE KONKURSU

- 1.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu* - str. 4,
- 1.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego* - str. 4,
- 1.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie* - str. 4,

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU, FORMY I CELU KONKURSU

- 2.1. Podstawa prawna konkursu* - str. 4,
- 2.2. Forma konkursu* - str. 5,
- 2.3. Wartość konkursu* - str. 5,
- 2.4. Przedmiot konkursu* - str. 5,
- 2.5. Cel konkursu* - str. 5,
- 2.6. Klasyfikacja CPV* - str. 5,

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

- 3.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego* - str. 5,
- 3.2. Przewidywany harmonogram konkursu* - str. 6,
- 3.3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów* - str. 6,
- 3.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu* - str. 6,
- 3.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu* - str. 7,
- 3.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego* - str. 7,
- 3.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu* - str. 7,

ROZDZIAŁ IV - INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

- 4.1. Osoby powołane do składu Sądu Konkursowego* - str. 8,
- 4.2. Osoby powołane na funkcje konsultantów z głosem doradczym* - str. 8,
- 4.3. Osoby powołane na funkcje Zastępców Członków Sądu* - str. 8,
- 4.4. Osoby pełniące funkcje organizacyjne* - str. 8,

ROZDZIAŁ V - INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

- 5.1. Rodzaj i wysokość nagród* - str. 8,
- 5.2. Termin wydania (wypłaty) nagród* - str. 9,
- 5.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki* - str. 9,
- 5.4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.* - str. 10,

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

- 6.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranych prac wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych* - str. 11,
- 6.2. Sposób udzielenia zamówienia* - str. 12,
- 6.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy* - str. 12,

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 7.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu* - str. 14,
- 7.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań* - str. 15,

7.3. Dokumenty zamienne jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni	- str. 16,
7.4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie	- str. 17,
7.5. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie	- str. 17,
ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - informacje ogólne	- str. 18,
8.2. Zasady sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	- str. 18,
8.3. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	- str. 19,
8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	- str. 19,
ROZDZIAŁ IX – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	
9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu	- str. 19,
9.2. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu konkursu	- str. 19,
9.3. Informacje dotyczące miejsca lokalizacji i zakresu obszarowego opracowania	- str. 20,
9.4. Parametry rzeki Netty	- str. 23,
9.5. Wytyczne programowo-przestrzenne dotyczące zadania konkursowego	- str. 23,
9.6. Wymagania techniczne i użytkowe dotyczące zadania konkursowego	- str. 25,
9.7. Zalecenia konserwatorskie dotyczące zadania konkursowego	- str. 26,
ROZDZIAŁ X - ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	
10.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej	- str. 26,
10.2. Forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej	- str. 27,
A) Część opisowa pracy konkursowej	- str. 27,
B) Część graficzna pracy konkursowej	- str. 27,
C) Zapis elektroniczny pracy konkursowej	- str. 28,
ROZDZIAŁ XI - SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	
11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych	- str. 28,
11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	- str. 29,
ROZDZIAŁ XII - ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	
12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych	- str. 29,
12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	- str. 30,
12.3. Sposób oceny prac konkursowych	- str. 30,
ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	
13.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu	- str. 30,
13.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	- str. 31,
13.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych	- str. 31,
13.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu	- str. 31,
13.5. Inne postanowienia	- str. 31,
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU	- str. 32.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu.

Zamawiającym – Organizatorem konkursu jest:

GMINA MIASTO AUGUSTÓW
16-300 Augustów, ul. 3 Maja 60
tel.: (+48) 87 6434210, fax: (+48) 87 6434211
e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl
<http://urząd.augustow.pl>; <http://um-augustow.pbip.pl>

zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Augustowa – Wojciecha Walulika, który w niniejszym konkursie pełni funkcję Kierownika Zamawiającego.

1.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego.

Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego Stowarzyszeniu Architektów Polskich - SARP oddział w Białymstoku, zwanemu dalej „SARP”, reprezentowanemu przez Prezesa – Janusza Grycela.

Prezes SARP jest Pełnomocnikiem Zamawiającego, upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z uczestnikami konkursu – w tym m.in.: do informowania o przebiegu prowadzonego postępowania konkursowego, do udzielania odpowiedzi na zgłoszone pytania anonimowe, do informowania o wynikach przeprowadzonej kwalifikacji oraz do zaproszenia uczestników konkursu do składania prac konkursowych.

Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich – SARP oddział w Białymstoku
15-269 Białystok, ul. J. Waszyngtona 3
tel./fax: (+48) 85 7447696,
e-mail: bialystok@sarp.org.pl
<http://www.sarp-bialystok.org>

z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji ośrodka sportów wodnych nad rzeką Nettą w Augustowie”.

Kontakt osobisty możliwy jest wyłącznie w godzinach pracy SARP oddział w Białymstoku, tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 11:00 ÷ 15:30, środa: 14:00 ÷ 19:00.

1.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z uczestnikami konkursu są:

- 1) w zakresie przedmiotu konkursu: Mirosław Siemionow (SARP) – tel.: (+48) 504274329,
Agnieszka Guziejko (SARP) – tel.: (+48) 502916008,
e-mail: bialystok@sarp.org.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Tomasz Fimowicz – tel. (+48) 602 350 266,
Renata Wojtuszeko – tel.: (+48) 87 6434219,
fax: (+48) 87 6434211,
e-mail: renata.wojtuszko@urząd.augustow.pl
w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Augustowie:
poniedziałek ÷ piątek: 7:30 ÷ 15:30.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU, FORMY I CELU KONKURSU

2.1. Podstawa prawna konkursu.

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwanej dalej „*ustawą PZP*” – aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu konkursu zwanego dalej „*Regulaminem*”.

Regulamin został również opracowany w oparciu o „Kodeks konkursowy, zasady i wytyczne oraz Regulamin Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich” przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP nr 46 z dnia 28 marca 2009 r.

2.2. Forma konkursu.

Konkurs został zorganizowany jako jednoetapowy, otwarty, o charakterze realizacyjno-studialnym, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym *Regulaminie*.

2.3. Wartość konkursu.

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród pieniężnych oraz zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

2.4. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie autorskiej koncepcji programowo-przestrzennej ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz zagospodarowania terenu Gimnazjum nr 1 i błoni położonych na południowo-zachodnim brzegu rzeki Netty w Augustowie.

Opracowanie konkursowe w powyższym zakresie ma charakter realizacyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu został zawarty poniżej w rozdziale IX oraz w załączniku **B-1** do *Regulaminu*.

2.5. Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszej pod względem rozwiązań urbanistycznych, architektonicznych, funkcjonalno-przestrzennych i estetycznych, koncepcji programowo-przestrzennej ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz całościowego zagospodarowania terenu Gimnazjum nr 1 i błoni, położonych na południowo-zachodnim brzegu rzeki Netty w Augustowie.

Najlepsza koncepcja projektowa zostanie wyłoniona w wyniku konfrontacji prac konkursowych zgłoszonych do udziału w konkursie, przedstawiających różnorodne koncepcje ukształtowania obiektów ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym. Najlepsza praca konkursowa, wybrana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, posłuży do uporządkowania przestrzennego terenu położonego w granicach opracowania konkursowego i ustalenia jego docelowego przeznaczenia funkcjonalnego.

Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, spełniającą warunki konkursu, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na szczegółowym opracowaniu nagrodzonej pracy konkursowej – zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*. Zaproszenie do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki jest częścią I nagrody, przewidzianej do przyznania w przez Sąd Konkursowy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

Ponadto dorobek konkursu zostanie wykorzystany w celach określonych w pkt. 6.1 *Regulaminu*.

2.6. Klasyfikacja CPV.

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
– usługi projektowania architektonicznego – kod: 71220000-6,
– usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod: 71222000-0.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

3.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego.

W konkursie uczestniczyć mogą zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły osób fizycznych), spełniające warunki określone w ust. 7.1 *Regulaminu*, które w ustalonym terminie złożą „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, zwany dalej także „*Wnioskiem*”.

Uczestnicy konkursu, którzy złożą więcej niż jeden *Wniosek*, zostaną zweryfikowani wyłącznie na podstawie ostatniego *Wniosku* złożonego w terminie.

Przy weryfikacji będzie obowiązywała zasada, zgodnie z którą ostatni złożony przez uczestnika konkursu *Wniosek* wycofuje automatycznie wszystkie wcześniej złożone „*Wnioski* o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Za złożenie „*Wniosku* o dopuszczenie do udziału w konkursie” będzie uważać się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu, niezależnie od formy prawnej wspólnego uczestnictwa.

Prace konkursowe mogą zostać złożone wyłącznie przez uczestników konkursu, którzy spełnią wymagania określone w *Regulaminie* i zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Każdy uczestnik może złożyć w konkursie tylko jedną pracę konkursową.

Złożenie przez uczestnika konkursu pracy konkursowej będzie rozumiane przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią *Regulaminu*, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami, zgodnie z treścią załącznika **C-2**.

Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. W przypadku stwierdzenia, w trakcie identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka również zostanie uznana za nieważną.

3.2. Przewidywany harmonogram konkursu.

Ogłoszenie konkursu	– 20.07.2016 r.,
Zgłaszanie pytań dotyczących treści <i>Regulaminu</i>	– wg ustaleń zawartych w ust. 3.4,
Składanie „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”	– do 09.08.2016 r. do godz. 15:30,
Zakończenie kwalifikacji uczestników konkursu	– do 22.08.2016 r.,
Zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych	– do 24.08.2016 r.,
Składanie prac konkursowych	– do 06.10.2016 r. do godz. 15:30,
Rozstrzygnięcie konkursu	– do 13.10.2016 r.,
Ogłoszenie wyników rozstrzygniętego konkursu	– do 14.10.2016 r.

3.3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Porozumiewanie się, w tym przekazywanie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów, pomiędzy uczestnikami konkursu a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem SARP.

Dopuszczalne są następujące formy przekazywania korespondencji:

- korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: bialystok@sarp.org.pl
- korespondencja przekazywana za pośrednictwem faksu (telefaksu) pod nr: (+48) 85 7447696,
- korespondencja pisemna przesyłana pocztą na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*.

W przypadku dokumentów przekazywanych przez uczestników konkursu forma pisemna wymagana jest wyłącznie w przypadku składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz prac konkursowych.

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem tych *Wniosków* uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie za pośrednictwem SARP.

Pozostała korespondencja – w tym dotycząca m.in.: pytań do treści *Regulaminu*, udzielanych wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia złożonych „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz zaproszeń do składania prac konkursowych – powinna odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przy czym dopuszcza się możliwość jej przekazywania także w formie pisemnej. Uczestnicy konkursu przekazując ww. korespondencję w formie pisemnej powinni ją przesyłać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*.

Przekazane w powyższy sposób pytania, wyjaśnienia oraz wezwania i zawiadomienia będzie uważać się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do odbiorcy przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiający i SARP, porozumiewając się z uczestnikami konkursu, nie ponoszą odpowiedzialności za skutki nieodbierania przez uczestników konkursu przesyłanej korespondencji.

3.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Regulaminu*.

Pytania należy składać w siedzibie SARP w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz oznaczonych napisem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji ośrodka sportów wodnych nad rzeką Nettą w Augustowie”.

Pytania mogą być również dostarczane do siedziby SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*, a także przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:

- a) **warunków uczestnictwa oraz składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania *Wniosków*, tj. do dnia **30.07.2016 r.**,
- b) **realizacji prac konkursowych** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie, tj. do dnia **15.09.2016 r.**

Pytania przekazane Zamawiającemu zostaną uznane za złożone w sposób prawidłowy, jeżeli ich treść zostanie przekazana w sposób ustalony w ust. 3.3 i dotrze do SARP przed upływem ww. terminów.

Zamawiający przekaże za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami – przy zachowaniu anonimowości pytających (tj. bez ujawniania źródła złożonych pytań) – wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP o wydanie *Regulaminu*, a w przypadku otrzymania pytań po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną zaproszeni do złożenia pracy konkursowej. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://um-augustow.pbip.pl> oraz stronie internetowej SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

Przekazane w powyższy sposób odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane do treści *Regulaminu* będą wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania uczestników konkursu w celu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości dotyczących przedmiotu konkursu.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, informacje o terminie zwołania takiego zebrania oraz jego wynikach (tj. wyjaśnieniach jakie zostały udzielone) Zamawiający i SARP zamieszczą na stronach internetowych oraz prześlą za pomocą poczty elektronicznej uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

3.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść *Regulaminu*. Powodem wprowadzenia zmian merytorycznych mogą być w szczególności rozstrzygnięcia powstałe w wyniku odpowiedzi na zapytania, uwagi oraz ewentualne postulaty zgłoszone przez uczestników konkursu.

Zamawiający przekaże za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do SARP z prośbą o wydanie *Regulaminu*, a w przypadku dokonania modyfikacji *Regulaminu* po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana uczestnikom, którzy zostaną zaproszeni do złożenia pracy konkursowej.

Informacje o zmianach w treści *Regulaminu* zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://um-augustow.pbip.pl> oraz na stronie internetowej SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

Przekazane w powyższy sposób modyfikacje *Regulaminu* będą traktowane jako wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści *Regulaminu* niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

3.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego.

Konkurs jest prowadzony w języku polskim.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, zapytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim.

W konkursie mogą brać udział także uczestnicy zagraniczni, tj. uczestnicy, których miejsce zamieszkania lub siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dopuszcza się możliwość składania przez nich „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wymaganych *Regulaminem* oświadczeń i dokumentów w językach obcych, wraz z ich tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Przy rozpatrywaniu ww. dokumentów wiążąca będzie treść dokumentu sporządzonego w polskiej wersji językowej.

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski i złożone bez załączonego tłumaczenia na język polski, bądź bez wymaganego poświadczenia za zgodność z oryginałem, nie będą rozpatrywane.

3.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu:

– 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

4.1. Osoby powołane do składu Sądu Konkursowego:

- 1) mgr inż. arch. Agnieszka Urszula Duda (SARP o. Białystok) – Przewodniczący Sądu,
- 2) mgr inż. arch. Mirosław Siemionow (SARP o. Białystok) – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) mgr inż. arch. Waldemar Jasiewicz (SARP o. Białystok) – Członek Referent,
- 4) mgr Filip Jerzy Chodkiewicz (Urząd Miejski w Augustowie) – Członek Sądu,
- 5) mgr Adam Wysocki (Urząd Miejski w Augustowie) – Członek Sądu,
- 6) mgr inż. arch. Paweł Łukasz Kotwica (Urząd Miejski w Augustowie) – Członek Sądu,
- 7) mgr Mirosław Karolczuk (Urząd Miejski w Augustowie) – Członek Sądu,
- 8) mgr inż. Józef Górski (Urząd Miejski w Augustowie) – Członek Sądu,
- 9) mgr inż. arch. Robert Sobolewski (Urząd Miejski w Augustowie) – Członek Sądu.

Zamawiający dopuszcza możliwość powołania do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowych osób pełniących funkcje konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

W przypadku zmiany składu Sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać w miejsce odwołanych osób, osoby pełniące w postępowaniu funkcje Zastępców Członków Sądu.

4.2. Osoby powołane na funkcje konsultantów z głosem doradczym:

- 1) mgr inż. Jan Krzysztof Grochowski – w zakresie projektowania konstrukcji mostowych,
- 2) mgr Tomasz Fimowicz – w zakresie stosowania przepisów *ustawy PZP*.

4.3. Osoby powołane na funkcje Zastępców Członków Sądu:

- 1) mgr Piotr Piłasiewicz (Urząd Miejski w Augustowie),
- 2) mgr inż. Jolanta Jasionowska-Sarat (Urząd Miejski w Augustowie),
- 3) mgr inż. arch. Marek Tryburski (SARP o. Białystok),
- 4) mgr inż. arch. Bogumił Sawicki (SARP o. Białystok).

4.4. Osoby pełniące funkcje organizacyjne:

- Sekretarz Sądu: mgr inż. arch. Agnieszka Guziejko (SARP o. Białystok).

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

5.1. Rodzaj i wysokość nagród.

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- I nagroda w wysokości 15.000 zł oraz zaproszenie autora (lub autorów) nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji, tj. udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*,
- II nagroda w wysokości 10.000 zł,
- dwa wyróżnienia w wysokości 4.500 zł każde.

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian, zarówno co do liczby, jak i wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym konkursie na nagrody i wyróżnienia pieniężne, tj. kwoty 34.000 zł (*słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych*).

Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień równorzędnych oraz wyróżnień honorowych o charakterze niepieniężnym.

W przypadku nie przyznania przez Sąd Konkursowy I nagrody, zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki zostanie przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą.

Zamawiający dopuszcza również możliwość nieprzyznania przez Sąd Konkursowy żadnych nagród i wyróżnień, jeżeli złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

5.2. Termin wydania (wypłaty) nagród.

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody lub wyróżnienia.

Wypłata nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni, od daty uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu, tj. od dnia, w którym, zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, upływa termin przewidziany do wniesienia odwołania.

Wystosowanie przez Zamawiającego zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki planowane jest w ciągu 90 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu.

5.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Przedmiotem zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie z wolnej ręki, jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe), w zakresie umożliwiającym podjęcie przez Zamawiającego działań inwestycyjnych mających na celu realizację przedmiotu konkursu.

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował wykonanie:

- 1) materiałów przygotowawczych do projektowania – tj. materiałów przedprojektowych niedołączonych przez Zamawiającego do niniejszego *Regulaminu*, a niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2, w tym m.in.: brakujących map, inwentaryzacji, opracowań z zakresu ochrony środowiska, hydrologii, wniosków o wydanie warunków przyłączenia projektowanych obiektów do sieci infrastruktury technicznej, itp. oraz aktualizacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) dokumentacji projektowej – zwanej dalej „dokumentacją projektową” – składającej się z następujących elementów:
 - a) projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) podlegającego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, opracowanego z uwzględnieniem uwag i zaleceń Sądu Konkursowego;
 - b) projektów budowlanych wraz z odpowiednimi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami, pozwoleniami oraz wszystkimi innymi dokumentami wymaganymi do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - c) projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie niezbędnym do ich realizacji. Opracowania powinny obejmować m.in.:
 - projekty techniczne (wykonawcze) poszczególnych branż – np. architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, elektrycznej oraz innych w zależności od rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej,
 - projekt zagospodarowania terenu inwestycji wraz z projektami wyposażenia terenu w elementy małej architektury i architektury krajobrazu (aranżacji zieleni);
 - przedmiary robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzone zgodnie z przepisami *ustawy PZP* i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami *ustawy PZP* i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 3) projektów odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej – o której mowa powyżej w pkt 2 – które zostaną zgłoszone przez wykonawców w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego postępowań, prowadzonych na podstawie przepisów *ustawy PZP*, mających na celu realizację inwestycji prowadzonych w oparciu o ww. dokumentację projektową;
- 4) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej – o której mowa powyżej w pkt 2 –

oraz uczestnictwa w pracach związanych z przekazaniem do użytkowania obiektów zrealizowanych w oparciu o ww. dokumentację projektową.

Projekty budowlane oraz projekty wykonawcze – wymienione powyżej w pkt 2 – powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i ustaleniami Polskich Norm, w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę obiektów będących przedmiotem niniejszego konkursu wraz z niezbędną infrastrukturą i z zagospodarowaniem terenu przeznaczanego pod ich realizację.

5.4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny, planowany koszt realizacji inwestycji polegającej na budowie obiektów ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz zagospodarowaniu terenu Gimnazjum nr 1 i błoni nad rzeką Nettą w Augustowie, został wstępnie oszacowany przez Zamawiającego na kwotę 3,74 mln zł netto (tj. bez podatku VAT).

Szacunkowy koszt realizacji ww. inwestycji, nie obejmuje kosztów sporządzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe), o którym mowa w ust. 5.3 Regulaminu oraz kosztów przebudowy infrastruktury technicznej znajdującej się poza granicami opracowania konkursowego.

Dokładne szacowanie kosztów realizacji nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w oparciu o rozwiązania projektowe przedstawione w pracach konkursowych, które w wyniku oceny Sądu Konkursowego uzyskają nagrody i wyróżnienia pieniężne.

Zamawiający przewiduje, że realizacja inwestycji o której mowa powyżej, zostanie przeprowadzona co najmniej w dwóch etapach. W pierwszym etapie planowana jest realizacja ośrodka sportów wodnych, tj. bazy kajakarzy. W ocenie Zamawiającego koszt realizacji tego etapu inwestycji nie powinien przekroczyć przeznaczonej na ten cel kwoty 1,3 mln zł netto, zaś pozostałych etapów realizowanych w późniejszej kolejności – kwoty 2,44 mln zł netto (tj. bez podatku VAT),

Mając na względzie powyższe założenia, Zamawiający przewiduje, że maksymalny planowany koszt netto (tj. bez podatku VAT) wykonania prac polegających na szczegółowym opracowaniu projektowym wybranej pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe) – w zakresie, który został określony w ust. 5.3 pkt.: 1, 2, 3, 4 *Regulaminu* – nie przekroczy 7,0% maksymalnego planowanego kosztu realizacji inwestycji.

Podane powyżej wielkości kosztów należy traktować jako wartości maksymalne, które nie będą mogły zostać zmienione przez Zamawiającego w górę, niezależnie od wyników konkursu oraz rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej, uznanej w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą.

Uczestnicy konkursu zobowiązani są na podstawie art. 121 ust. 1 *ustawy PZP* do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym, uczestnicy konkursu powinni zamieścić w opisie pracy konkursowej informacje o planowanych łącznych kosztach wraz z szacunkową wyceną:

- 1) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe), zgodnie z zakresem opracowania określonym w ust. 5.3 pkt: 1, 2, 3, 4 *Regulaminu*,
- 2) prac budowlano-montażowych związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie obiektów ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz zagospodarowaniu terenu Gimnazjum nr 1 i błoni nad rzeką Nettą w Augustowie,

które powinny zostać oszacowane na podstawie koncepcji projektowej przedstawionej w sporządzonej pracy konkursowej.

Podstawą do obliczenia ww. kosztów powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej oraz wskazane przez uczestników konkursu metody i podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

W przypadku braku odpowiednich wskaźników cenowych ww. koszty należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów korzystając z opracowań własnych oraz dostępnych, aktualnych publikacji.

Preliminarz może być również sporządzony na podstawie analizy kosztów zrealizowanych wcześniej zamówień, bądź ich części oraz na podstawie analiz indywidualnych. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych i wskaźników cenowych mogą stanowić:

- cenniki branżowe,
- zawarte umowy lub kontrakty,
- ceny pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów i ofert,

– dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.

Informacje o planowanych kosztach, sporządzone przez uczestników konkursu zgodnie z załącznikiem **B-13** do *Regulaminu*, wraz z szacunkową wyceną tych kosztów oraz danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, wykazem przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinny zostać obowiązkowo zamieszczone w części opisowej pracy konkursowej, o której mowa w ust. 10.1 *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

6.1. **Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranych prac wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.**

1) Ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych.

Autorom prac konkursowych przysługują prawa autorskie do koncepcji projektowych przedstawionych w sporządzonych przez nich pracach konkursowych.

Warunkiem wydania przez Zamawiającego nagrody lub wyróżnienia pieniężnego, przyznanego pracy przez Sąd Konkursowy, jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy konkursowej przez jej autora(-ów) na rzecz Zamawiającego.

W tym celu, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do „Karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu”, o której mowa w ust. 11.1 do *Regulaminu*, oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem **C-4**, o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej przez nich pracy konkursowej oraz własności nośników, na których praca została przekazana Zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania konkursowego.

Zamawiający ze swej strony przekaże uczestnikom konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia pieniężne, informacje na piśmie o wydaniu (wypłacie) przyznaných nagród i wyróżnień oraz *Regulamin* podpisany przez Zamawiającego, w wersji ujednoliconej, zawierającej wszelkie zmiany wprowadzone do *Regulaminu* w trakcie postępowania konkursowego.

Na tej podstawie autorzy nagrodzonych lub wyróżnionych prac konkursowych, z chwilą wypłaty przez Zamawiającego przyznaných nagród i wyróżnień pieniężnych – za którą uznawać się będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego – przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz własność do każdego egzemplarza nośnika, na których prace te zostały przekazane Zamawiającemu. Autorzy tych prac zachowają osobiste prawa autorskie.

Zamawiający po dokonaniu wypłat przyznaných nagród i wyróżnień pieniężnych, stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostały przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których prace konkursowe zostały wykonane, nastąpi nieodpłatnie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia dla ich autorów za dysponowanie i korzystanie z prac konkursowych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych – w całości lub we fragmentach – podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.

Ponadto w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji prac konkursowych, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne:

- 1) do wykonania przez autora lub autorów pracy, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* i realizacji na tej podstawie inwestycji będącej przedmiotem wykonanej dokumentacji projektowej,
- 2) do wykorzystania przyjętych rozwiązań projektowych w innych studialnych opracowaniach analityczno-porównawczych oraz ich prezentacjach w postaci: rysunków, wizualizacji komputerowych, modeli przestrzennych, przy zachowaniu spójności tych rozwiązań,
- 3) do utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez wytwarzanie, reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego, w sposób stały lub czasowy, w całości lub we fragmentach, na wszelkiego typu nośnikach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- 4) do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Zamawiającego,

- 5) do przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej w innych niż określone powyżej celach i obszarach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) oraz kodeksu cywilnego.

W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie będzie domagać się od autorów ww. prac odpowiedniego zabezpieczenia finansowego oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanych przez nich prac konkursowych.

2) Ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych.

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością autorów.

Prace te będą mogły być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej – której wzór stanowi załącznik **D** – po upływie terminu związania regulaminem konkursu, tj. po upływie 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

Zamawiający zastrzega prawo do zniszczenia prac konkursowych, które nie zostaną odebrane przez uczestników konkursu w okresie jednego roku od zakończenia postępowania konkursowego.

Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczeń, których wzory przedstawiają załączniki: **C-2** i **C-3**, składane przez uczestnika konkursu wraz z „Kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu” stanowiącą załącznik **C-1**.

6.2. Sposób udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, będącym potencjalnym wykonawcą zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*.

Udział w konkursie zobowiązuje autora lub autorów wybranej pracy konkursowej do przystąpienia do udziału w tym postępowaniu, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa powyżej, będzie wymagał od uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w ww. postępowaniu, wynikających z ustawy PZP oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

Przewiduje się, że w wyniku negocjacji przeprowadzonych w trybie z wolnej ręki autor zwycięskiej pracy konkursowej – wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu – uzyska zamówienie po podpisaniu umowy, której warunki zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

- W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:
- uwzględnienia przy sporządzaniu projektu koncepcyjnego (koncepcji pokonkursowej) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy,
 - wykonania niezbędnych prac przygotowawczych, w tym m.in.: do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, zapoznania się z materiałami projektowymi znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego, weryfikacji otrzymanych do Zamawiającego materiałów pod względem ich aktualności i przydatności do wykonania zadania projektowego będącego przedmiotem umowy, wskazania materiałów wymagających aktualizacji i uszczegółowienia lub ponownego opracowania, w tym: podkładów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji, badań geotechnicznych, ekspertyz, opracowań z ochrony środowiska, itp.,
 - sporządzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej – o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* – w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji,
 - zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego

skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu, w tym m.in.:

- udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń,
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej zespołu sprawdzającego, składającego się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach;
- e) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz sprawdzeń opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub tytuł rzeczoznawców budowlanych,
- f) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- g) wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji obiektów będących przedmiotem niniejszego konkursu wraz z zagospodarowaniem terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- h) stałej współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej,
- i) wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego – tj. na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa – decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji oraz do niedokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autora (lub autorów).

Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej zostaną wprowadzone następujące istotne postanowienia niepodlegające negocjacji:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych zawartą umową, a także zaleceniami Zamawiającego;
2. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego oraz prezentacji na prośbę Zamawiającego postępów prac w realizacji zamówienia. O terminach spotkań Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z art. 29 *ustawy PZP* w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację, będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 *ustawy PZP*, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności;
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć oraz oświadczenie,

- że dokumentacja projektowa została opisana zgodnie z art. 29 i art. 30 ust. 1-4 *ustawy PZP*, stanowić będą integralną część przekazywanej dokumentacji;
5. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia bez wad i usterek oraz po zapłaceniu ustalonego honorarium, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów sporządzonej dokumentacji projektowej, co najmniej na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie;
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji;
 7. Przeniesienie na inne osoby lub podmioty praw lub obowiązków wynikających z zawartej umowy może mieć miejsce jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 9. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 *ustawy PZP*, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części umowy na podstawie, ustalonego z Zamawiającym, zakresu zaawansowania robót projektowych;
 10. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający będzie żądał wprowadzenia do projektu rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego i wyznaczeniem mu terminu do zmiany stanowiska;
 11. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego lub powołanego przez niego inwestora zastępczego, na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 12. Za czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nie będzie się uznawać pobytów projektantów reprezentujących Wykonawcę na budowie lub miejscach traktowanych równorzędnie (tj. np.: w siedzibie Zamawiającego, inwestora zastępczego, wykonawcy robót, gestora sieci, dostawcy urządzeń lub wyposażenia, itp.), wynikających z reklamacji sporządzonej dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi;
 13. Poza zapłatą wynagrodzenia Zamawiający nie ponosi innych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszty transportu, materiałów, łączności, itp.);
 14. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego oraz według prawa i procedur obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe postanowienia, które zostaną zawarte w umowie, będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych w trybie postępowania z wolnej ręki pomiędzy Zamawiającym, a autorem lub autorami pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznaną przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania na podstawie z art. 93 ust. 1 pkt: 4, 6, 7 lub ust. 1a *ustawy PZP*.

Niezawarcie z ww. przyczyn umowy pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie będzie mogło stanowić podstawy do wysuwania przez tego uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

7.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu.

Konkurs adresowany jest do architektów prowadzących działalność w zakresie projektowania architektonicznego.

Uczestnikami konkursu mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły osób fizycznych, itp.), które niepodlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie z art. 24 ust. 1 i ust. 2a *ustawy PZP* oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.: 1÷4 *ustawy PZP*, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:

- za spełniających warunek Zamawiający uzna uczestników konkursu, którzy:
 - a) posiadają lub dysponują przynajmniej jedną osobą, która legitymuje się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) albo posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury – odpowiadające wymaganiom określonym w ww. ustawie Prawo budowlane – oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych przez Izbę Architektów RP;
 - b) dysponują lub w przypadku wygrania konkursu będą dysponować, osobami zdolnymi do wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*, w tym:
 - przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana w oparciu o wykaz osób sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** oraz oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-4** do *Regulaminu*. W wykazie osób sporządzonym zgodnie z załącznikiem **A-3** powinna zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, o której mowa w powyżej w pkt a).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*.

Do mniejszego konkursu nie mają zastosowania postanowienia *ustawy PZP* zawarte w art. 26 ust. 2b.

Ubiegając się o udział w niniejszym konkursie uczestnicy konkursu mogą polegać wyłącznie na własnej wiedzy i doświadczeniu, posiadanym potencjale technicznym, „zasobach osobowych” oraz zdolnościach finansowych.

Spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu konkursowym, uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie” wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 *Regulaminu*.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników spełniających ww. wymagania. Niespełnienie przez uczestnika konkursu któregokolwiek z wymienionych powyżej wymagań lub niewłaściwe wykazanie ich spełnienia, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust.: 3 i 4 *ustawy PZP*.

Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 *ustawy PZP*, z udziału w konkursie zostaną wykluczeni również uczestnicy konkursu, którzy złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania konkursowego.

7.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, którego wzór przedstawia załącznik **A-1** do *Regulaminu*.

Do *Wniosku* należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w zakresie wykazania spełnienia przez uczestników konkursu warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** do *Regulaminu*. W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, o której mowa w ust. 7.1 pkt 3 lit. a) *Regulaminu*;
- c) oświadczenie, że osoby którymi dysponuje uczestnik konkursu przy wykonywaniu pracy konkursowej oraz którymi będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ust. 7.1 pkt 3 *Regulaminu* - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-4** do *Regulaminu*;

- w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy PZP:

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy PZP - sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-5** do *Regulaminu*;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „*Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie*”;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP:

- f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informację o tym, że uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną zgodnie z załącznikiem **A-6** do *Regulaminu*.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Składając ww. oświadczenia i dokumenty uczestnicy konkursu nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków.

Zamawiający może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku uczestników będących osobami fizycznymi – tj. osób prowadzących działalność gospodarczą w formie niezarejestrowanej – istotnym warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego i SARP, dla potrzeb związanych bezpośrednio lub pośrednio z prowadzonym postępowaniem konkursowym, w tym także udostępniania danych mediom w celu prowadzenia akcji promocyjnych i marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, ze zm.).

Wyrażenie ww. zgody następuje poprzez dołączenie do „*Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie*” załącznika **A-7** do *Regulaminu*, który powinien zostać wypełniony i podpisany przez każdego uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną.

Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu oraz ich poprawiania na każdym etapie postępowania konkursowego.

7.3. Dokumenty zamiennie jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni.

Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt e) *Regulaminu*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „*Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie*”.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie – o treści zgodnej z załącznikiem **A-8** do *Regulaminu* – które powinno zostać złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednim dla miejsca zamieszkania uczestnika konkursu lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z prośbą o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie.

Uczestnicy, o których mowa w ust. 7.1 *Regulaminu*, mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy zgodnie z art. 23 ust. 2 *ustawy PZP* muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych uczestników – i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” w formie odrębnego dokumentu sporządzonego zgodnie z załącznikiem **A-9** do *Regulaminu*.

Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu oraz rozliczenia finansowe będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” sporządzonym zgodnie z załącznikiem **A-1**.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinni potwierdzić w sposób następujący:

- 1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane przez Zamawiającego łącznie, tj. dokument określony w ust. 7.2 pkt b) powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 7.2 pkt a), oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.2 pkt c), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania określone w ust. 7.2 pkt. d), powinny zostać złożone przez każdego z uczestników oddzielnie lub przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie,
- 3) dokumenty, o których mowa w ust. 7.2 pkt. e) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej określone w ust. 7.2 pkt. f) *Regulaminu* każdy z uczestników musi złożyć oddzielnie.

*Uwaga: Uczestnicy zagraniczni, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają możliwość składania dokumentów zamiennych w stosunku do dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt. e), zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.3 *Regulaminu*.*

7.5. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie.

Uczestnicy zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”, z wymaganiami określonymi w *Regulaminie*.

Składając „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” uczestnicy muszą potwierdzić spełnienie warunków udziału w konkursie, dołączając oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.4 *Regulaminu*.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich uczestników, którzy spełniają wymagania regulaminowe.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść oświadczeń oraz dokumentów dołączonych do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Złożenie *Wniosku* w sposób niezgodny z ustaleniami zawartymi w ust.: 7.2 ÷ 8.4 *Regulaminu* lub niespełnienie przez uczestnika konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust. 7.1, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 *ustawy PZP*.

Ponadto złożenie przez uczestnika konkursu nieprawdziwych informacji mające wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 *ustawy PZP*.

O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego - <http://um-augustow.pbip.pl> oraz stronie internetowej SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1. *Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - informacje ogólne.*

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do sporządzenia i złożenia „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie*.

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w załączniku **A-1** do *Regulaminu*.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby - lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna - a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu (składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu), a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.4 *Regulaminu*.

8.2. *Zasady sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.*

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączane do *Wniosku* muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) *Wniosek* zgodny ze wzorem przedstawionym w załączniku **A-1**, oświadczenia sporządzone zgodnie z załącznikami: **A-2, A-4, A-5, A-6, A-7 A-8** oraz pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-9** do *Regulaminu*, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” zawierać pełną nazwę firmy lub firm, a w przypadku osób fizycznych – imiona i nazwiska osób ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska każdego z uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;

Uwaga: Sporządzając *wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie* uczestnicy konkursu nie mogą wprowadzać Zamawiającego w błąd posługując się nazwami uproszczonymi prowadzonych przez siebie podmiotów gospodarczych, pseudonimami zamiast nazwisk i imion (dotyczy osób fizycznych) lub – w przypadku kilku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – występując pod tzw. „nazwą roboczą” przyjętą jedynie na potrzeby niniejszego konkursu.

- 2) *Wniosek* wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie przy użyciu nośnika nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
- 3) *Wniosek* oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu; w przypadku złożenia podpisu nieczytelnego muszą one zostać dodatkowo ostemplowane pieczęciami imiennymi;

- 4) dokumenty dołączane do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem podpisem uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które winno być przedłożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 5) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące *Wniosek*;
- 6) dokumenty stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”. Uczestnik konkursu, zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w złożonym wniosku, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia lub dowodów na piśmie. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego i SARP, że uczestnik konkursu wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności;
- 7) konieczne jest ponumerowanie stron i połączenie ze sobą w sposób trwały wszystkich kart *Wniosku* i jego załączników.

8.3. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie mogą składać „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” w siedzibie SARP – tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 *Regulaminu* – w terminie do dnia **09.08.2016 r.** do godziny 15:30.

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią składanego wniosku przez osoby niepowołane. Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres SARP oraz opatrzone napisem rozpoznawczym:

„Konkurs na opracowanie koncepcji ośrodka sportów wodnych nad rzeką Nettą w Augustowie.”

Opakowane *Wnioski* mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby SARP lub nadsyłane na adres SARP wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu* za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich.

O złożeniu ich w terminie będzie decydować data wpływu wniosku do siedziby SARP.

Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

Informacja o złożeniu *Wniosku* może zostać przekazana do SARP telefonicznie przed upływem terminu do ich składania. *Wniosek* taki będzie uważać się za złożony w terminie, jeżeli został wysłany w formie pisemnej przed upływem ustalonego terminu składania *Wniosków* o dopuszczenie do udziału w konkursie i SARP otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania *Wniosków*.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej *Wniosek*.

Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu *Wniosku* musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia *Wniosku* o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” po upływie terminu wyznaczonego do składania *Wniosków*.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu.

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej, tj. opracowania projektowego przedstawiającego autorską koncepcję projektową ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz zagospodarowania terenu Gimnazjum nr 1 i błoni położonych nad rzeką Nettą w Augustowie.

9.2. **Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu konkursu.**

Opracowanie konkursowe powinno w szczególności przedstawiać:

- 1) koncepcję architektoniczno-budowlaną projektowanego ośrodka sportów wodnych, tj. zespołu obiektów które będą pełnić funkcje bazy kajakarzy,
- 2) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, wraz ze wskazaniem m.in. projektowanej drogi wewnętrznej łączącej ul. Hożą z ul. Rybacką, lokalizacji parkingów, sportowych urządzeń terenowych, elementów małej architektury, zespołów zieleni urządzonej, itp. oraz innych elementów zagospodarowania terenu ustalonych w wytycznych programowo-przestrzennych zawartych w ust. 9.5 *Regulaminu*,
- 3) opis koncepcji konkursowej m.in. z zestawieniem pomieszczeń projektowanych obiektów kubaturowych - sporządzonym zgodnie z załącznikiem **B-12** oraz informacją o planowanych kosztach - sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-13** do *Regulaminu*, wraz z szacunkową wyceną tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów.

Pracę konkursową należy sporządzić zgodnie z ustaleniami *Regulaminu* oraz w oparciu o:

- analizę istniejących uwarunkowań sytuacyjno-wysokościowych i przyrodniczo-krajobrazowych,
- analizę istniejących uwarunkowań komunikacyjnych,
- analizę istniejącej struktury własności gruntów,
- analizę możliwości zachowania istniejących elementów zagospodarowania terenu oraz realizacji planowanych przez Zamawiającego inwestycji w projektowanych lokalizacjach na terenie objętym opracowaniem konkursowym,
- wytyczne programowo-przestrzenne dotyczące zadania konkursowego, sformułowane przez Zamawiającego w ust. 9.5 *Regulaminu*,
- zalecenia konserwatorskie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zamieszczone w załączniku **B-4** do *Regulaminu*,
- obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.

Ze względu na przystąpienie do sporządzenia nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren objęty opracowaniem konkursowym, Zamawiający nie wymaga zachowania zgodności z obowiązującymi obecnie na tym terenie planami miejscowymi Miasta Augustowa.

Decyzje projektowe podejmowane przez uczestników konkursu powinny zatem być podejmowane w oparciu o szczegółowe informacje opisujące zadanie projektowe będące przedmiotem niniejszego konkursu, które zostały zawarte poniżej w ust. 9.3 ÷ 9.7 *Regulaminu*.

Informacje te opisują przedmiot zadania konkursowego i odnoszą się w szczególności do:

- miejsca lokalizacji i zakresu obszarowego opracowania konkursowego,
- parametrów rzeki Netty,
- wytycznych programowo-przestrzennych dotyczących przedmiotu konkursu,
- wymagań technicznych i użytkowych dotyczących przedmiotu konkursu.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania opracowania konkursowego, w tym:

- orientacja ze strukturą własności gruntów,
 - zdjęcie ortofotomapy z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
 - podkład sytuacyjno-wysokościowy z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
 - zalecenia konserwatorskie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - inwentaryzacja budynku dawnego Gimnazjum nr 1 wraz z koncepcją adaptacji przyziemia,
 - rysunki przedstawiające stałe miejsca do grillowania zlokalizowane na terenie działki nr 883,
 - projekt zagospodarowania terenu skateparku, zaprojektowanego w granicach działki nr 3397,
 - projekty placu zabaw dla dzieci, istniejącego w granicach działki nr 883,
 - projekt placu „fitness”, zaprojektowanego w granicach działki nr 883,
 - wstępna inwentaryzacja drzew sporządzona w granicach opracowania konkursowego,
 - dokumentacja fotograficzna terenu położonego w granicach opracowania konkursowego,
- zostały opracowane w formie elektronicznej i dołączone do *Regulaminu* jako załączniki: **B-1** ÷ **B-11**.

Opis zakresu rzeczowego, formy opracowania i sposobu prezentacji pracy konkursowej został przedstawiony w rozdziale X *Regulaminu*.

9.3. **Informacje dotyczące miejsca lokalizacji i zakresu obszarowego opracowania.**

Zadanie projektowe dotyczy ośrodka sportów wodnych - bazy kajakarzy, wraz z zagospodarowaniem terenu, które planowane są do realizacji na terenie Miasta Augustowa.

Miasto Augustów jest znanym uzdrowiskiem klimatycznym oraz najważniejszym ośrodkiem turystyczno-wypoczynkowym w północno-wschodniej części Polski. Swoje walory turystyczne

i klimatyczne zawdzięcza unikalnemu położeniu w otoczeniu lasów Puszczy Augustowskiej oraz jezior: Necko, Rospuda, Białe Augustowskie, Studzieniczne, Sajno i Sajenek.

Ponadto przez Miasto przepływa także rzeka Netta, która stanowi istotny fragment Kanału Augustowskiego – drogi wodnej, zrealizowanej w latach 1825-39 na podstawie projektu gen. I. Prądzyńskiego. Powyższe uwarunkowania umożliwiły włączenie większej części miasta – łącznie z rzeką Nettą oraz zespołem otaczających jezior – do strefy chronionego krajobrazu „Puszcza i Jeziora Augustowskie”, który został utworzony w 1991 r. w celu ochrony jednego z najcenniejszych pod względem przyrodniczym kompleksów leśnych Puszczy Augustowskiej, a także ze względu na wysokie wartości kulturowe i historyczne Kanału Augustowskiego.

To unikalne połączenie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych, sprawia, że Augustów jest obecnie zarówno atrakcyjnym kurortem turystycznym, jak i znanym ośrodkiem sportów wodnych umożliwiającym wycieczkowe uprawianie m.in.: kajakarstwa, żeglarstwa, windsurfingu oraz narciarstwa wodnego.

Zróźnicowanie akwenów wodnych, powoduje, że mieszkańcy Augustowa oraz turyści mogą rozwijać swoje zamiłowania do sportów wodnych zarówno w sposób indywidualny, jak i zorganizowany, korzystając m.in. z szerokiej oferty lokalnych klubów sportowych.

Jednym z nich jest Augustowski Klub Sportowy „Sparta”, który od ponad 50. lat kultywuje przedwojenne tradycje kajakarstwa na wodach Kanału Augustowskiego.

Pierwsza sekcja kajakarstwa powstała bowiem przy Augustowskim Towarzystwie Wioślarskim, założonym w 1928 r. Po dziesięciu latach należało do niej 28 kajakarzy, posiadających własną bazę i „łódki”. W tym czasie kajakarstwo stało się na tyle popularne w Augustowie, że w mieście organizowano dorocznie Święto Morza, w którym jednym z punktów programu były wyścigi kajaków na 1200 metrów. Rywalizowano na jedynekach i dwójkach, jak również w składach mieszanych, a zawody oglądało nawet do 3000 osób. Rosnąca popularność tego sportu oraz zaangażowanie działaczy doprowadziło do wyboru Augustowa na organizatora II Mistrzostw Świata w Kajakarstwie zaplanowanych na rok 1942. Wybuch II wojny światowej uniemożliwił ich przeprowadzenie.

Po wojnie kajakarstwo szybko zdobywało popularność, ale głównie jako „ruch turystyczny”. Jako dyscyplina sportowa powróciło do Augustowa w 1962 r. w wyniku powołania w strukturach AKS „Sparta” nowej sekcji kajakowej.

Od tamtego czasu, kajakarze „Sparty” zdobyli w zawodach wiele prestiżowych nagród i medali, w tym m.in. na olimpiadach oraz mistrzostwach świata i Europy. Sukcesy te tym bardziej godne są podkreślenia, że wywalczone zostały przez sportowców, którzy nie posiadają właściwego zaplecza logistycznego. Obecnie korzystają oni z bazy istniejącej przy ul. Rybackiej, która nie jest dostosowana do działalności szkoleniowej i składa się jedynie z dwóch magazynów na kajaki oraz hangaru na łódzie, wybudowanych w latach 70-tych XX w. Obiekty te, za względu na znaczny stopień zużycia technicznego, nie nadają się do dalszego użytkowania i kwalifikują się do rozbiórki.

Dalsze działania Miasta zmierzające do rozwoju kajakarstwa oraz związanego z tym podniesienia rangi Augustowa jako ośrodka sportów wodnych, wymagają zatem budowy nad rzeką Nettą nowej bazy kajakarzy, umożliwiającej zarówno przechowywanie sprzętu sportowego, jak i prowadzenie szkoleń, treningów oraz spotkań klubowych.

Teren wskazany pod budowę nowej bazy kajakarzy na południowo-zachodnim brzegu rzeki Netty, w kontekście istniejących uwarunkowań urbanistycznych oraz planowanych inwestycji miejskich – tj.: adaptacja budynku dawnego Gimnazjum nr 1 na potrzeby nowej siedziby Urzędu Miasta Augustowa, budowa skateparku czy placu „fitness” – wymaga uporządkowania funkcjonalno-przestrzennego i opracowania całościowego projektu zagospodarowania terenu położonego w sąsiedztwie ulic: Rybackiej, Hożej i Młyńskiej, w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz zalecenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga zatem, aby, nowy ośrodek sportów wodnych – baza kajakarzy oraz pozostałe elementy zagospodarowania terenu – o których mowa ust. 9.5 Regulaminu – zostały zlokalizowane na południowo-zachodnim brzegu rzeki Netty – w granicach terenu złożonego z działek oznaczonych numerami: 883 (teren błoni - w części), 3397 (teren dawnego Gimnazjum nr 1 – w całości), 3320/4 (pas drogowy ul. Rybackiej – w części), 3338 (pas drogowy ul. Sienkiewicza – w części), 3396 (pas drogowy ul. Hożej – w całości), 2903/1 (koryto rzeki Netty – w części), na mapach stanowiących załączniki **B-2** i **B-3** do *Regulaminu*.

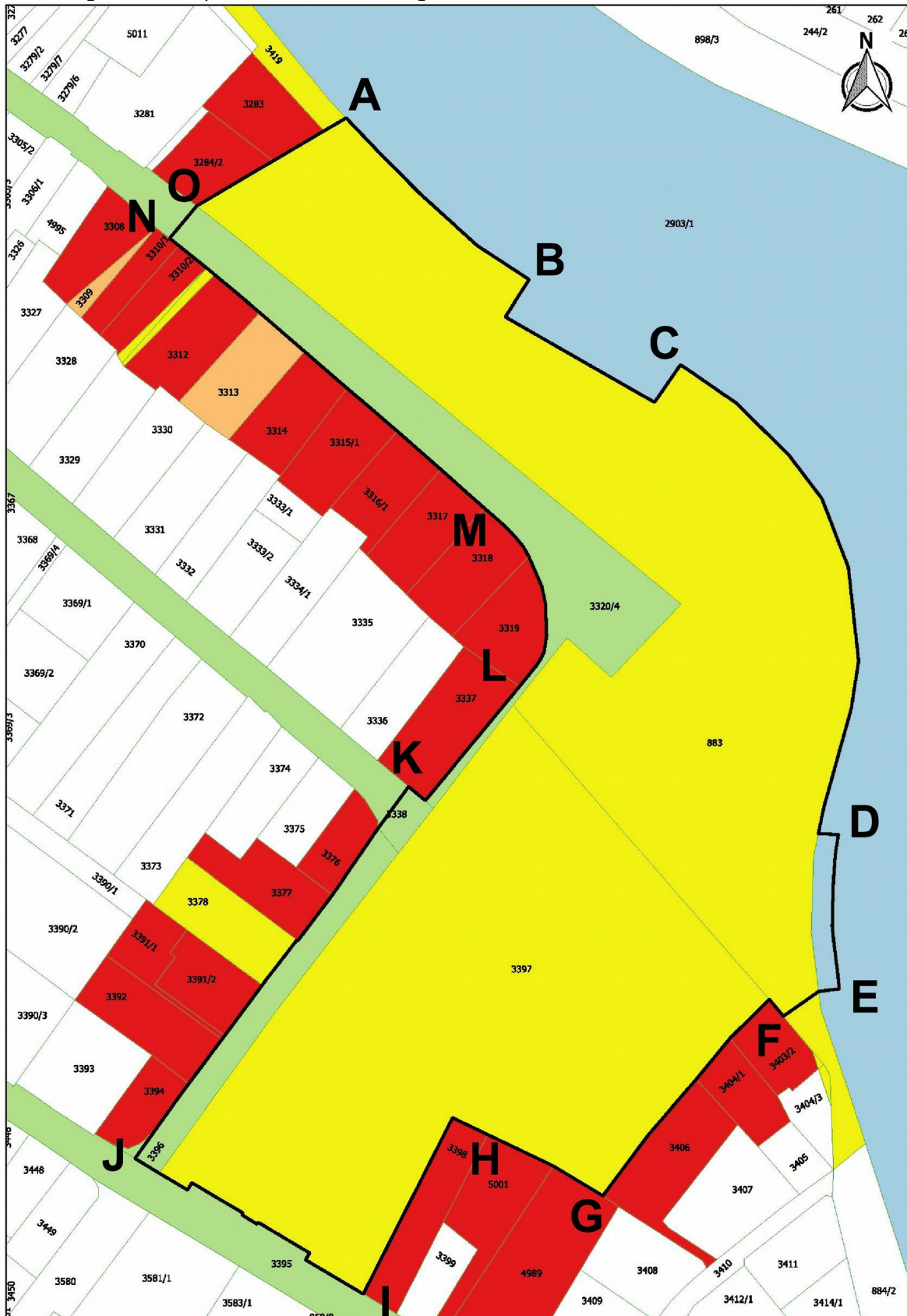
Rozwiązania przyjęte w zakresie zagospodarowania terenu złożonego z ww. działek powinny uwzględniać konieczność jego powiązania komunikacyjnego z ulicami: Młyńską, Hożą i Rybacką oraz z ciągiem pieszo-rowerowym istniejącym w granicach działki nr 883 – łączącym tereny działek oznaczonych numerami: 3419 i 884/2 – który stanowi jednocześnie fragment bulwaru pieszo-rowerowego istniejącego na południowo-zachodnim brzegu rzeki Netty.

Zakres obszarowy opracowania konkursowego został przedstawiony na mapie poglądowej części miasta Augustowa zamieszczonej na stronie 22 oraz na materiałach do projektowania,

dołączonych do *Regulaminu* jako załączniki **B-1**, **B-2** i **B-3** – tj. na orientacji, zdjęciu ortofotomapy i na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym. Powierzchnia tego terenu wynosi ok. 3,95 ha.

Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem konkursowym została zamieszczona w załącznikach **B-11.1** i **B-11.2** do *Regulaminu* oraz częściowo także w załącznikach: **B-5** (w zakresie budynku Gimnazjum nr 1) i **B-8** (w zakresie placu zabaw).

Przedstawiony na powyższych mapach zakres opracowania obszarowego ma charakter obligatoryjny. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powiększenia przez uczestników konkursu ustalonego zakresu opracowania obszarowego.



*Zakres obszarowy opracowania konkursowego na mapie poglądowej części miasta Augustowa;
kolorem żółtym oznaczono działki we własności Miasta Augustowa od dnia 01.09.2016 r.*

9.4. Parametry rzeki Netty.

Rzeka Netta jest prawym dopływem rzeki Biebrzy, o długości 102 km. W swoim środkowym odcinku łączy jezioro Necko z jeziorem Sajno. Na długości 11 km jest częściowo skanalizowana i stanowi fragment Kanału Augustowskiego.

Parametry rzeki Netty od miejsca jej wypływu z jeziora Necko, jako fragmentu Kanału Augustowskiego:

- klasyfikacja – droga wodna o znaczeniu regionalnym klasy Ia,
- maksymalna długość statków z napędem i barek – 24 m, szerokość – 3,5 m,
- maksymalne zanurzenie statków z napędem i barek – 1 m,
- maksymalna rzędna poziomu wody rzeki Netty zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym – 122,57 m.n.p.m.

9.5. Wytyczne programowo-przestrzenne dotyczące zadania konkursowego.

W granicach opracowania konkursowego należy zaprojektować następujące obiekty oraz elementy zagospodarowania terenu:

A. Ośrodek sportów wodnych pełniący funkcje bazy kajakarzy:

1) budynek główny z następującymi pomieszczeniami:

a) część podstawowa budynku:

- sekretariat wraz z pokojem administracji budynku,
- salon klubowy/pokój spotkań wraz z kuchnią/aneksem kuchennym oraz z jadalnią na ok. 10 osób,
- ogólnie dostępna siłownia sportowa,
- 4 oddzielne szatnie z toaletami i natryskami,
- pokój trenerów wraz z szatnią i toaletą,
- gabinet medyczny, odnowy biologicznej/masażu,
- pokój socjalny masażyстів i lekarzy,
- zespół toalet, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- inne niezbędne pomieszczenia, w tym do prowadzenia szkoleń kajakarzy,
- niezależnie funkcjonujący zespół toalet ogólnodostępnych – w tym również dla osób niepełnosprawnych – z wejściem od strony zewnętrznej budynku;

b) część magazynowo-warsztatowa budynku (bez konieczności ogrzewania):

- magazyny na około 100 kajaków o powierzchni ok. 120 m² – 2 pomieszczenia o długości min. 12 m – spełniające następujące wymagania:
 - wysokość ww. magazynów musi umożliwiać składowanie kajaków piętrowo w rzędach – tj. 7 kajaków pionowo jeden nad drugim, wysokość „półki” na jeden kajak - 0,45 m, głębokość „półki” - min. 0,6 m; szerokość korytarza pomiędzy „półkami” na kajaki - min. 1,5 m;
 - każdy z magazynów musi umożliwiać przechowywanie na „półkach” kajaków: jednoosobowych (K-1) o długości max. 5,2 m, dwuosobowych (K-2) o długości max. 6,5 m, jak i czteroosobowych (K-4) o długości max. 11 m;
 - „półki” na kajaki muszą mieć charakter uniwersalny, tzn. muszą zapewniać możliwość składowania na nich kajaków w następujących konfiguracjach: 1 x K-4 lub 2 x K-1 lub K-1 + K-2 albo 2 x K-2 na „zakładkę”;
 - pierwszy magazyn powinien być zaprojektowany jako większy (na min. 4 rzędy kajaków) z przeznaczeniem na sprzęt treningowy; drugi - mniejszy magazyn (na min. 2 rzędy kajaków) powinien zostać przeznaczony na sprzęt regatowy;
 - każdy z ww. magazynów powinien posiadać odrębną bramę z zaleceniem otwierania do góry;
 - w sąsiedztwie magazynu / przed wejściem do magazynu, należy zaprojektować dodatkowy plac manewrowy, umożliwiający sprawdzanie stanu technicznego sprzętu przed jego zwodowaniem oraz konserwację po zakończonych treningach;
- magazyn na osprzęt i pokrowce oraz sprzęt ratunkowy i asekuracyjny – o powierzchni ok. 40 m²,
- pomieszczenie garażowo-warsztatowe – o długość min. 8 m;

c) część techniczno-gospodarcza budynku:

- zespół pomieszczeń kotłowni olejowej,
- pomieszczenie przyłącza energetycznego i rozdzielni zasilnia budynku,
- pomieszczenie przyłączy wody i wodomierzy,
- pomieszczenie gospodarcze,
- pokój socjalny personelu sprząającego,
- pomieszczenie na odpady;

- 2) pomost o długości 12 m i szerokości 1,5 m – usytuowany na wodzie (na terenie działki nr 2903/1), dłuższym bokiem bezpośrednio przy nabrzeżu rzeki Netty (tj. przy granicy z działką nr 883) oraz w sąsiedztwie projektowanego hangaru na łódzie motorowe;
- 3) hangar na 3 łódzie motorowe – o długości 6,5 m (licząc od granicy działki nr 883 w głąb rzeki Netty) i szerokości ok. 8 m, usytuowany na wodzie (na terenie działki nr 2903/1), bezpośrednio przy nabrzeżu rzeki Netty; w sąsiedztwie hangaru należy zaprojektować pomost, o którym mowa powyżej w pkt. 2; obszar potencjalnej lokalizacji hangaru i pomostu w granicach działki nr 2903/1 – zgodnie z przebiegiem granicy terenu objętego opracowaniem konkursowym.

B. Zagospodarowanie terenu objętego opracowaniem konkursowym z uwzględnieniem następujących elementów:

1) istniejące i projektowane elementy zagospodarowania terenu wymagające obligatoryjnego zachowania lub koniecznego uwzględnienia przy projektowaniu:

- a) zachowanie w granicach działki nr 3397 istniejącego budynku dawnego Gimnazjum nr 1 przy ul. Młyńskiej 35 - przeznaczonego docelowo do adaptacji na potrzeby nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie – oraz uwzględnienie lokalizacji projektowanych wejść do budynku nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie, które zostały przedstawione na rysunkach przyziemia adaptowanego budynku, zamieszczonych w załączniku **B-5** do *Regulaminu*, wraz z inwentaryzacją i fotografiami stanu istniejącego;
- b) zachowanie istniejącego ciągu pieszo–rowerowego, usytuowanego na działce nr 883 – bezpośrednio wzdłuż brzegu rzeki Netty wraz z jego oświetleniem i elementami małej architektury, jednakże z dopuszczeniem możliwości wprowadzenia niezbędnych zmian wynikających z przyjętej koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem;
- c) zachowanie istniejącego miejsca obsługi rowerzystów – tzw. MOR (w ramach szlaku rowerowego), zlokalizowanego na działce nr 883, w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego placu zabaw dla dzieci i ciągu pieszo–rowerowego nad rzeką Nettą,
- d) uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu zaprojektowanego „stałego miejsca do grillowania” – w granicach działki nr 883 – w lokalizacji i w formie przedstawionej na mapie poglądowej i na rysunkach zamieszczonych w załączniku **B-6** do *Regulaminu*;
- e) uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu objętego opracowaniem konkursowym zaprojektowanego skateparku – w granicach działki nr 3397 – zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, w lokalizacji i z wyposażeniem przedstawionym w projekcie zagospodarowania terenu dołączonym do *Regulaminu* jako załącznik **B-7**;
- f) uwzględnienie w zagospodarowaniu terenu faktu organizacji na błoniach nad rzeką Nettą – w granicach działki nr 883 – corocznej imprezy pn. „Pływanie na byle czym” (impreza plenerowa na około 20 000 osób);

2) istniejące elementy zagospodarowania wymagające obligatoryjnej rozbiórki:

- a) istniejące na terenie budynki gospodarcze i garażowe,
- b) istniejące budynki bazy kajakarzy, łącznie z istniejącym hangarem na łódzie i pomostem,
- c) istniejące boiska sportowe,
- d) istniejące ogrodzenie działki nr 3397 od strony istniejących ulic i od strony działki nr 883;

3) elementy zagospodarowania wymagające zaprojektowania:

– w zakresie obsługi komunikacyjnej terenu objętego opracowaniem:

- a) układ ciągów pieszych i/lub pieszo-jezdnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej dostępności terenu dla pieszych, rowerzystów i osób niepełnosprawnych – tj. skomunikowanie terenu poprzez chodniki, ścieżki rowerowe, itp., przy uwzględnieniu projektowanego ośrodka sportów wodnych – bazy kajakarzy – oraz planowanej adaptacji dawnego budynku Gimnazjum nr 1 na siedzibę Urzędu Miejskiego w Augustowie;
- b) ogólnodostępna droga wewnętrzna łącząca ul. Hożą z ul. Rybacką – o szerokości w liniach rozgraniczających 10÷12 m – z możliwością przebudowy końcowego docinka ul. Rybackiej oraz w miarę możliwości z uwzględnieniem dodatkowej zieleni izolacyjnej wprowadzonej od strony zabudowy jednorodzinnej istniejącej w sąsiedztwie ww. ulic;
- c) główny zjazd od strony ulicy Hożej na teren nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz dodatkowy wjazd (pomocniczy) od strony z ulicy Młyńskiej;
- d) parkingi obsługujące budynek nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 35 oraz projektowane tereny o funkcji sportowo-rekreacyjnej wraz z możliwością wjazdu na te tereny – o łącznej pojemności min. 100 miejsc postojowych (w tym dla osób niepełnosprawnych);
- e) dojazd do projektowanego ośrodka sportów wodnych - budynku bazy kajakarzy, wraz z dodatkowym parkingiem oraz placem manewrowym, niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania budynku;
- f) dojście i dojazd do działki nr 3283 od strony ul. Rybackiej, w postaci ciągu pieszo-jezdnego o szerokości min. 5 m – dopuszcza się możliwość zachowania/przeprojektowania istniejącego dojścia i dojazdu do ww. działki w jego obecnej lokalizacji;

– w zakresie funkcji sportowo-rekreacyjnej terenu objętego opracowaniem:

- g) miejsce do rekreacyjnego uprawiania sportów, wg indywidualnych rozwiązań programowo-przestrzennych przyjętych przez uczestników konkursu;
 - h) plac zabaw dla dzieci – powinien stanowić miejsce wyjątkowo atrakcyjne i przyjazne do spędzania czasu dla rodzin z dziećmi – dopuszcza się możliwość zachowania/przeprojektowania istniejącego placu zabaw, w jego obecnej lokalizacji w granicach działki nr 883 – zgodnie z dokumentacją projektową dołączoną do *Regulaminu* jako załącznik **B-8**;
 - i) plac „fitness”, tj. plac wyposażony w zespół urządzeń siłowni plenerowej – dopuszcza się możliwość uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu placu „fitness” zaprojektowanego w granicach działki nr 883 – zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz dokumentacją projektową dołączoną do *Regulaminu* jako załącznik **B-9**;
 - j) miejsce organizacji plenerowych wydarzeń kulturalnych – tj. zadaszona scena wraz z placem umożliwiającym organizację imprez okolicznościowych dla max. 1000 osób,
 - k) elementy małej architektury w tym: zadaszone ławki, kosze, stojaki na rowery, tablice informacyjne, źródła wodne, oświetlenie terenu wraz z oświetleniem projektowanego skateparku, itp.;
 - l) zieleń wysoka i niska o funkcji ozdobnej oraz izolacyjnej, od strony istniejącej w sąsiedztwie zabudowy jednorodzinnej;
- w zakresie funkcji administracyjnej terenu objętego opracowaniem:
- m) budynek garażowo-gospodarczy przeznaczony na potrzeby funkcjonowania nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie - 2 stanowiska na samochody osobowe, 2 stanowiska na samochody dostawcze oraz magazyn ok. 80 m² w parterze budynku;
- w zakresie podziałów geodezyjnych terenu objętego opracowaniem:
- n) ustalenie terenu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie – obejmującego m.in.: istniejący budynek danego Gimnazjum nr 1 przy ul. Młyńskiej 35, projektowany budynek garażowo-gospodarczy, parking, dojazdy, dojścia i zieleń urządzone – oraz wskazanie przebiegu granic działki gruntowej, która powinna zostać wydzielona z terenu działki nr 3397 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie,
 - o) wskazanie terenów pod przyszłe inwestycje, w postaci dwóch nowo projektowanych działek gruntowych, które zostaną wydzielone z przeznaczeniem pod zabudowę obiektami usługowymi z zakresu: rekreacji / turystyki / sportu / gastronomi o powierzchni zabudowy max. 500 m² oraz wysokości max. do 2 kondygnacji nadziemnych z możliwością zaprojektowania tarasu na dachu. Projektowanie szczegółowych rozwiązań funkcjonalnych ww. obiektów nie jest wymagane. Przykładowy sposób zagospodarowania tych działek oraz rozwiązania architektoniczne zaproponowane w zakresie ukształtowania brył ww. obiektów, powinny zostać przedstawione jedynie na wizualizacjach komputerowych lub rysunkach perspektywicznych, w sposób umożliwiający ocenę przyjętych w tym zakresie rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych i estetycznych.

9.6. **Wymagania techniczne i użytkowe dotyczące zadania konkursowego.**

Przewiduje się, że teren objęty opracowaniem konkursowym będzie pełnił docelowo funkcje: sportowo-rekreacyjne, administracyjne – związane z funkcjonowaniem nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz komercyjne – związane z planowanym wydzieleniem dwóch działek pod zabudowę obiektami usługowymi z zakresu: rekreacji / turystyki / sportu / gastronomi.

W chwili obecnej, na terenie objętym opracowaniem konkursowym, warunki zabudowy i zagospodarowania nieruchomości definiują ustalenia zawarte w dwóch miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, które zostały przyjęte:

- 1) uchwałą Nr XXVIII/253/01 Rady Miasta Augustów z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów Centrum Augustowa, położonych pomiędzy ulicami: Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką i rzeką Netą;
- 2) uchwałą Nr XIX/180/04 Rady Miasta Augustów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów, terenów położonych w Centrum między ulicami: Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką, rzeką Netą, 29 Listopada, 3 Maja, Hożą i Młyńską.

Przy sporządzaniu pracy konkursowej nie jest wymagana zgodność z ww. planami miejscowymi.

Obecnie przystąpiono do sporządzenia nowego planu miejscowego dla terenu objętego opracowaniem konkursowym. W projekcie opracowywanego planu miejscowego przyjęto funkcję usługową jako podstawowe przeznaczenie terenu oraz ustalono następujące wytyczne dotyczące szczegółowych parametrów technicznych i użytkowych projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) maksymalna powierzchnia zabudowy działki budowlanej - 40%;
- b) maksymalna wysokość projektowanych budynków:
 - budynek bazy kajakarzy oraz pozostałe budynki usługowe, z wyjątkiem budynku dawnego Gimnazjum nr 1 przy ul. Młyńskiej 35, adaptowanego na potrzeby nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie – do 9 m w kalenicy,

- hangar na łódzie, budynek garażowo-gospodarczy – nie ustala się,
- c) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych:
 - budynek bazy kajakarzy oraz pozostałe budynki usługowe, z wyjątkiem budynku dawnego Gimnazjum nr 1 przy ul. Młyńskiej 35, adaptowanego na potrzeby nowej siedziby Urzędu Miejskiego w Augustowie – 2 kondygnacje,
 - hangar na łódzie – 1 kondygnacja,
 - budynek garażowo-gospodarczy – 2 kondygnacje, w tym druga wyłącznie jako poddasze użytkowe;
- d) geometria dachów – dowolna;
- e) nieprzekraczalna linia zabudowy na gruncie stałym od strony rzeki Netty – 12 m od granicy działki ewidencyjnej rzeki nr 2903/1 z wyjątkiem obiektów ośrodka sportów wodnych. Pod pojęciem nieprzekraczalna linia zabudowy należy rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna część budynku w kierunku rzeki, z wyjątkiem: schodów, ramp, wykuszy, nadwieszów i zadaszeń, pochylni, rynien, rur spustowych, gzymsów, podokienników oraz innych detali wystroju architektonicznego na odległość do 1,5 m; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynków jak taras;
- f) nieprzekraczalna linia zabudowy nowo projektowanych budynków od strony istniejących ulic: Hożej, Sienkiewicza, Rybackiej oraz projektowanej drogi wewnętrznej łączącej ul. Hożą z ul. Rybacką – 5 m od granic istniejących pasów drogowych ulic: Hożej, Sienkiewicza i Rybackiej, oznaczonych na mapach jako działki nr: 3396 (ul. Hoża), 3338 (ul. Sienkiewicza), 3320/4 (ul. Rybacka) oraz 5 m od linii rozgraniczających projektowanej drogi wewnętrznej łączącej ul. Hożą z ul. Rybacką;
- g) szerokości projektowanych ciągów pieszych i pieszo-rowerowych – w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych; projektowane ciągi piesze i pieszo-rowerowe powinny zapewniać możliwość swobodnego przejazdu rowerami oraz wózkami inwalidzkimi bez konieczności pokonywania schodów lub stromych pochylni.

Podjmując decyzje projektowe uczestnicy konkursu powinni również dążyć do zachowania:

- istniejących walorów przyrodniczo-krajobrazowych terenu objętego opracowaniem konkursowym, w szczególności z uwzględnieniem wyników wstępnej inwentaryzacji drzew, która została zamieszczona w załączniku **B-10** do *Regulaminu*,
- niezbędnych sieci infrastruktury technicznej, z możliwością ich ewentualnej przebudowy i przełożenia.

9.7 Wymagania konserwatorskie dotyczące zadania konkursowego.

Teren objęty opracowaniem konkursowym położony jest w sąsiedztwie Kanału Augustowskiego, na obszarze objętym ochroną konserwatorską. Obiekt ten jest zabytkiem, który wraz z zespołem budowli i urządzeń został ujęty w rejestrze zabytków nieruchomych pod nr rej.: 324 z dnia 23 października 1968 (część środkowa) oraz nr rej. 5 z dnia 9 lutego 1979 (cały kanał). Ponadto rozporządzeniem Prezydenta RP z 25.04.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 572) Kanał Augustowski otrzymał status pomnika historii, który przyznawany jest zabytkom nieruchomym o szczególnej wartości historycznej, naukowej i artystycznej, mającym duże znaczenie dla dziedzictwa kulturalnego Polski.

W związku z powyższym na potrzeby niniejszego konkursu zostały wydane przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zalecenia konserwatorskie dotyczące docelowego sposobu zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym. Zostały one zamieszczone w załączniku **B-4** do *Regulaminu*.

Zalecenia konserwatorskie oraz wymagania zamieszczone w ust.: 9.5 i 9.6 mają charakter obligatoryjny. Należy je obowiązkowo uwzględnić przy opracowywaniu koncepcji konkursowej.

Wszelkie inne decyzje projektowe pozostawia się w gestii uczestników konkursu. Powinny one być wizytówką ich doświadczenia i umiejętności twórczych.

ROZDZIAŁ X

ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

10.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej, części graficznej oraz zapisu cyfrowego sporządzonej pracy konkursowej.

A) Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) opis założeń ideowych koncepcji projektowej oraz przyjętych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, wraz z uzasadnieniem tych rozwiązań, m.in. w aspekcie funkcjonalno-przestrzennym, komunikacyjnym i krajobrazowym;

- 2) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych, w zakresie ukształtowania architektonicznego projektowanych obiektów ośrodka sportów wodnych i ich walorów estetycznych,
- 3) program funkcjonalno-użytkowy projektowanych budynków, sporządzony w postaci zestawienia pomieszczeń, zgodnie z załącznikiem **B-12** do *Regulaminu*;
- 4) informację o planowanych kosztach sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-13** do *Regulaminu* wraz z szacunkową wyceną tych kosztów. Informacja ta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.4 *Regulaminu*;
- 5) wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej.

B) Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) koncepcja architektoniczno-urbanistyczna zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, z pokazaniem rzutów przyziemia projektowanych obiektów oraz bilansem terenu i opisem użytych oznaczeń graficznych – na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500;
- 2) dodatkowe rysunki uszczegóławiające opracowaną koncepcję zagospodarowania terenu, np.: w zakresie placu „fitness” i/lub placu zabaw dla dzieci – w skali 1:200, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia docelowego sposobu zagospodarowania terenu, jego wyposażenia w elementy małej architektury oraz ukształtowania zieleni;
- 3) rzuty poziome wszystkich kondygnacji projektowanych budynków oraz hangaru – w skali 1:100;
- 4) charakterystyczne przekroje pionowe projektowanych budynków oraz hangaru – w skali 1:100, w ilości niezbędnej do przedstawienia przyjętych rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjnych;
- 5) widoki elewacyjne projektowanych budynków oraz hangaru, wraz z pokazaniem ukształtowania otaczającego terenu oraz elementów małej architektury – w skali 1:100, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia ich form architektonicznych oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
- 6) charakterystyczne przekroje pionowe wybranych ciągów pieszych i/lub pieszo-rowerowych albo projektowanych placów – w skali 1:50, w ilości niezbędnej do przedstawienia rozwiązań projektowych przyjętych w zakresie wyposażenia w elementy małej architektury oraz ukształtowania zieleni;
- 7) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, przedstawiające w ujęciach z góry, projektowane zagospodarowanie terenu objętego opracowaniem konkursowym – w ilości niezbędnej do prawidłowego zobrazowania przyjętych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych;
- 8) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, w ujęciu z góry i/lub z poziomu terenu, przedstawiające projektowane budynki oraz hangar i inne obiekty kubaturowe – w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia ich form architektonicznych oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
- 9) rysunki aksonometryczne, wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, w ujęciu z góry i/lub z poziomu terenu, przedstawiające projektowane elementy małej architektury – w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia form i gabarytów przestrzennych.

10.2. Forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej.

A) Część opisowa pracy konkursowej.

Część opisowa pracy konkursowej musi zostać wykonana w **2 egzemplarzach** na kartkach papieru formatu A4 w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację sporządzonego opisu.

Do każdego egzemplarza części opisowej należy dołączyć w sposób trwały wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.

B) Część graficzna pracy konkursowej.

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe musi zostać wykonana na planszach o wymiarach **100x70 cm**.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach z pianki lub tektury o grubości ok. 2 ÷ 5 mm. We wszystkich narożnikach każdej z plansz – w odległości ok. 2 cm od brzegów planszy – należy umieścić otwory umożliwiające zawieszanie.

Rysunki zamieszczone na planszach powinny prezentować w sposób czytelny przyjęte rozwiązania projektowe, w tym:

- rysunki w skali 1:500 lub 1:200 – przedstawiające docelowy sposób zagospodarowania terenów objętych opracowaniem konkursowym – należy opracować używając technik i kolorów tradycyjnie przyjętych i stosowanych w tego typu opracowaniach projektowych.
- rysunki w skali 1:100 – przedstawiające poszczególne rzuty kondygnacji oraz przekroje projektowanych obiektów kubaturowych – powinny zostać wykonane w technice umożliwiającej ich czarno-białą reprodukcję.

Na planszy z zagospodarowaniem terenów należy umieścić legendę do przyjętych oznaczeń graficznych, a także bilans terenu i ewentualnie inne dane opisowe z parametrami charakteryzującymi przyjęte rozwiązania projektowe. Dane te mogą również zostać zawarte w części opisowej pracy konkursowej.

W przypadku pozostałych rysunków przedstawiających m.in. przekroje oraz widoki elewacyjne projektowanych obiektów, decyzje odnośnie techniki i sposobu graficznego przedstawienia tych rysunków oraz zastosowania koloru pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

C) Zapis elektroniczny pracy konkursowej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z ustaleniami Regulaminu, uczestnicy zobowiązani są do przekazania zawartości pracy konkursowej – tj. części opisowej i graficznej – w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD w plikach o formatach:

- dla części ideowej i opisowej: doc lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi,
- dla części graficznej: .jpg i/lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpi.

Pliki zamieszczone na płycie CD/DVD powinny zostać zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora(-ów) sporządzonych plików, tj. bez możliwości poznania danych dotyczących ich właściciela lub też osób które brały udział ich utworzeniu.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych.

Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.

W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i niedopuszczona do oceny, ponieważ zabronione jest poznanie danych o autora pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyborem najlepszej spośród nich.

Prace konkursowe należy składać w siedzibie SARP, w zamkniętych opakowaniach, które należy oznaczyć adresem SARP oraz napisem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji ośrodka sportów wodnych nad rzeką Nettą w Augustowie.”

W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD lub DVD zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z umieszczonym na niej napisem „**KARTA**” i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Wzór koperty z napisem „Karta” przedstawia załącznik **C-5** do Regulaminu.

Zamknięta koperta z napisem „**KARTA**” powinna zawierać:

- 1) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – sporządzoną zgodnie z załącznikiem **C-1** do *Regulaminu* – zawierającą m.in. następujące informacje:
 - sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, którą uczestnik konkursu oznaczył pracą konkursową,
 - pełną nazwę uczestnika konkursu lub nazwy uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - adres uczestnika konkursu lub jego adres korespondencyjny albo adres ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - nazwę banku i numer konta uczestnika konkursu lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, na które należy przekazać przyznaną nagrodę lub wyróżnienie pieniężne,
 - własnoręczny podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania albo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 2) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o związaniu *Regulaminem* – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-2** do *Regulaminu*;

- 3) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o zezwoleniu na korzystanie z utworu (pracy konkursowej) – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-3** do *Regulaminu*;
- 4) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i pokrewnych na Zamawiającego w przypadku przyznania pracy konkursowej nagrody lub wyróżnienia pieniężnego – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-4** do *Regulaminu*.

Wszystkie elementy pracy konkursowej należy oznaczyć czytelnie tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez uczestnika konkursu składającego pracę.

Liczbę rozpoznawczą należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz i pierwszej stronie wydrukowanego tekstu części ideowej i opisowej pracy konkursowej, na kopercie płyty CD lub DVD oraz na opakowaniu pracy konkursowej i na kopercie z napisem „**KARTA**”.

Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach max. 1,5 x 6 cm.

Elementy pracy konkursowej zapisane w wersji elektronicznej pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej, o której mowa powyżej, pozwalającej na identyfikację autorów pracy konkursowej. Sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą należy oznaczyć jedynie sam nośnik, na którym wersja elektroniczna pracy konkursowej zostanie zapisana, tj. płytę CD/DVD lub jej opakowanie (kopertę lub pudełko).

11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach w siedzibie SARP – tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 *Regulaminu* – w terminie do dnia **06.10.2016 r.** do godziny 15:30.

O złożeniu pracy konkursowej w terminie będzie decydować data i godzina wpływu do SARP.

Prace konkursowe będą przyjmowane przez SARP za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia załącznik **D** do *Regulaminu*.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez SARP datą i godziną przyjęcia pracy.

Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik **D** – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres SARP za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy.

Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i niezwłocznie odesłane przez SARP na adres nadawcy.

W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba postronna, tj. nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który SARP będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.

Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby SARP po terminie wyznaczonym po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców, po rozstrzygnięciu konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych.

Przed ostateczną oceną prac konkursowych, Sąd Konkursowy przeprowadzi kwalifikację prac pod względem ich zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami *Regulaminu*.

Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w *Regulaminie* zostaną zakwalifikowane do grupy „O”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „O” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe, które będą zgodne pod względem merytorycznym z przedmiotem konkursu, lecz nie spełnią wymagań formalnych *Regulaminu* - np. poprzez niezgodność:

- z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
- z zakresem rzeczowym opracowania konkursowego,
- z ustalonymi maksymalnymi kosztami wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w ust. 5.4 *Regulaminu*,
- z zaleceniami konserwatorskimi Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

– z warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych, albo brak dołączonego do opisu pracy konkursowej informacji o planowanych kosztach, o treści zgodnej z załącznikiem **B-13** do *Regulaminu*, wraz z wyceną przewidywanych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”.

Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane wyłącznie wyróżnienia.

Prace konkursowe sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą spełniać warunków anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane ani poddawane ocenie przez Sąd Konkursowy.

12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Prace konkursowe zgodne pod względem tematycznym i formalnym z wymaganiami *Regulaminu*, zostaną poddane szczegółowej ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) kryterium **K1** – wartości urbanistyczne, w tym jakość wykreowanej idei projektowej oraz przyjętej kompozycji urbanistycznej w kontekście spełnienia celu konkursu;
- 2) kryterium **K2** – wartości architektoniczne i estetyczne, w tym jakość kompozycji architektonicznej oraz przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych i plastyczno-materiałowych;
- 3) kryterium **K3** – wartości funkcjonalno-użytkowe, w tym jakość przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i komunikacyjnych w kontekście wymagań programowych oraz warunków technicznych;
- 4) kryterium **K4** – realność wykonania oraz ekonomiczność przyjętych rozwiązań projektowych, w kontekście planowanych kosztów realizacji inwestycji.

Znaczenie ww. kryteriów przy ocenie prac konkursowych jest jednakowa, tj. waga każdego z nich wynosi 25%.

12.3. Sposób oceny prac konkursowych.

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, na podstawie analizy wykreowanej idei programowej i rozwiązań projektowych przedstawionych w części opisowej i graficznej prac konkursowych.

Procedura oceniania prac będzie polegała na przyznaniu, każdej pracy dopuszczonej przez Sąd Konkursowy do oceny, odpowiedniej liczby punktów w zakresie od 0,0 (ocena najgorsza) do 20,0 (ocena najlepsza), w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów: K1, K2, K3 i K4.

Sąd Konkursowy, na podstawie wyników punktowych otrzymanych w poszczególnych kryteriach, dokona ostatecznej oceny każdej pracy konkursowej w sposób następujący:

- ocena pracy = $25\%K1 + 25\%K2 + 25\%K3 + 25\%K4$ punktów, jeżeli w każdym z ww. kryteriów: K1, K2, K3 i K4, przyznano pracy konkursowej liczbę punktów większą od zera,
- ocena pracy = 0 punktów, jeżeli w którymkolwiek z ww. kryteriów: K1, K2, K3, K4, Sąd Konkursowy przyznał pracy konkursowej zerową liczbę punktów (tj. ocena pracy wyniesie zero punktów, jeżeli przynajmniej w jednym z kryteriów: K1, K2, K3 lub K4, zostanie przyznana pracy zerowa liczba punktów).

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która w wyniku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać praca konkursowa wynosi 20,0 punktów.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu:

Regulamin wraz z załącznikami został udostępniony wszystkim uczestnikom konkursu w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - <http://um-augustow.pbip.pl> oraz SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów dołączonych do niniejszego *Regulaminu*, tj.: map, zdjęć ortofotomapy, planów miejscowych, rysunków, fotografii, opinii i innych materiałów chronionych prawem autorskim.

Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione (chyba, że uczestnik konkursu uzyska pisemną zgodę Zamawiającego). Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników konkursu w trakcie trwania konkursu, w celu przygotowania pracy konkursowej.

13.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

Identyfikacja przez Sąd Konkursowy wszystkich prac dopuszczonych do udziału w konkursie zostanie dokonane przez Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, SARP zawiadomi za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, wszystkich uczestników o wynikach rozstrzygniętego konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania lub siedzibę autora(-ów) najlepszej pracy konkursowej.

Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez przekazanie informacji Urzędowi Zamówień Publicznych, zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego - <http://um-augustow.pbip.pl> oraz na stronie internetowej SARP - <http://www.sarp-bialystok.org>.

13.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w konkursie. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem lub zmianą wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie inne koszty, w tym koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem pracy konkursowej.

13.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy PZP* (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180÷198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a÷198g *ustawy PZP*).

Przed upływem terminu do składania prac konkursowych w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy PZP*, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym uczestników konkursu, które wpisane są na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

13.5. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w *Regulaminie* mają zastosowanie przepisy *ustawy PZP*.

Zatwierdził:

.....

Wojciech Walulik
Burmistrz Miasta Augustowa

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki A – Wzory wniosków, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw, itp. do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- Załącznik **A-1** – Wzór wniosku o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie;
- Załącznik **A-2** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.: 1+4 *ustawy PZP*;
- Załącznik **A-3** – Wzór formularza z wykazem osób, które będą brać udział w wykonaniu pracy konkursowej;
- Załącznik **A-4** – Wzór oświadczenia uczestnika konkursu o dysponowaniu osobami, które posiadają wymagane uprawnienia;
- Załącznik **A-5** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a *ustawy PZP*;
- Załącznik **A-6** – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik **A-7** – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik **A-8** – Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika zagranicznego zastępującego dokumenty, o których mowa w ust. 7.2 pkt. e) *Regulaminu*;
- Załącznik **A-9** – Wzór pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie.

Załączniki B – Materiały do sporządzenia pracy konkursowej:

- Załącznik **B-1** – Orientacja – położenie obszaru objętego konkursem w strukturze przestrzennej m. Augustowa wraz z graficznym oznaczeniem struktury własności gruntów;
- Załącznik **B-2** – Zdjęcie ortofotomapy z zakresem obszarem opracowania;
- Załącznik **B-3** – Podkład sytuacyjno-wysokościowy z zakresem obszarem opracowania;
- Załącznik **B-4** – Zalecenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- Załącznik **B-5** – Budynek Gimnazjum nr 1;
- Załącznik **B-6** – Stałe miejsca do grillowania;
- Załącznik **B-7** – Skatepark;
- Załącznik **B-8** – Plac zabaw dla dzieci;
- Załącznik **B-9** – Plac „fitness”;
- Załącznik **B-10** – Wstępna inwentaryzacja drzew w granicach opracowania konkursowego;
- Załącznik **B-11.1** – Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem cz. 1,
- Załącznik **B-11.2** – Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem cz. 2,
- Załącznik **B-12** – Wzór formularza z zestawieniem powierzchni projektowanych budynków;
- Załącznik **B-13** – Wzór formularza z informacją o planowanych kosztach.

Załączniki C – Formularze do sporządzenia karty identyfikacyjnej:

- Załącznik **C-1** – Formularz karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu;
- Załącznik **C-2** – Formularz oświadczenia o związaniu regulaminem konkursu;
- Załącznik **C-3** – Formularz oświadczenia o zezwoleniu na korzystanie z utworu;
- Załącznik **C-4** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych;
- Załącznik **C-5** – Wzór koperty z napisem „KARTA”.

Załącznik D - Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

Uwagi:

1. Regulamin wraz z załącznikami zostanie udostępniony w wersji elektronicznej na stronie internetowej na stronie internetowej Zamawiającego – <http://um-augustow.pbip.pl> oraz na stronie internetowej SARP – <http://www.sarp-bialystok.org>.
2. Stosowanie załączników: **A-1 ÷ A-9** oraz **B-12, B-13** i **D** nie jest obligatoryjne. Uczestnik konkursu może złożyć na piśmie wszelkie oświadczenia i wykazy w innej formie niż to określono w ww. załącznikach, pod warunkiem zgodności ich treści, tj. zawartych w nich informacji, z wymaganiami *Regulaminu*.